



WMF Group

How to apply: The online application process explained step by step

24 May 2017

Saskia Eifert | WMF Recruiting Center



Dear applicants,

These instructions are intended to make it easier for you to apply for a job within the WMF Group. We will show you step by step how to apply to work with us and how to enter your information and documents into our system as quickly as possible, so that the Human Resources department can carry out a quick and thorough examination of your documents. We wish you lots of success!

Please note that this document is divided into the following sections for ease of navigation:

1. Look for and find jobs!
2. Apply with XING or LinkedIn!
3. Create your application!
4. Buffer your application!
5. Use the search agent!
6. Other useful information for you!

1. Look for and find jobs!

The WMF Group's careers site (<https://www.wmf.com/en/career/job-listings>) offers you direct access to our job search and job listings.

Start your search by selecting one or more criteria that your job should meet or by using the key word function. Unfortunately you cannot select more than one here.

Land	<input type="text" value="-- Alle --"/>	Region	<input type="text" value="-- Alle --"/>
Ort	<input type="text" value="-- Alle --"/>	Funktionsbereich	<input type="text" value="-- Alle --"/>
Zielgruppe	<input type="text" value="-- Alle --"/>	Stichwort	<input type="text"/>

Use the “**Suchagent**“ [search agent] to ensure you are always informed about new WMF Group job listings (see p. 15 of these instructions).

The results of your search will be displayed in a results list. If you would like to find out more about a job, please click on the job title.

Stelle	Ort	Zielgruppe	Beschäftigungsart
Sachbearbeiter/-in Beschaffung/PPS, befristet	Geislingen/Steige	Berufserfahrene	Vollzeit
Mitarbeiter/-in Kundencenter Hotel / Kaffeemaschinen auf 450 € Basis	Geislingen/Steige	Aushilfe	Geringfügig beschäftigt
Montierer Kaffeemaschinen, befristet	Geislingen/Steige	Berufserfahrene	Vollzeit
450 € Kraft Einkauf - Administrative Aufgaben IPS	Geislingen/Steige	Aushilfe	Geringfügig beschäftigt
Shop Planer (m/w)	Geislingen/Steige	Berufserfahrene	Vollzeit
Werkstudent (m/w) Administration Visual Merchandising	Geislingen/Steige	Studenten	Teilzeit
Montierer/-in Kaffeemaschinen	Geislingen/Steige	Berufserfahrene	Vollzeit
Mitarbeiter(-in) proMont	Geislingen/Steige	Berufserfahrene	Vollzeit

If you are interested in the job, apply by clicking on the “**Bewerben**“ [Apply] button.

Kalkulator (m/w)

Gesellschaft: WMF
Ort: Geislingen/Steige
Funktionsbereich: Vertrieb
Zielgruppe: Berufserfahrene
Stellenummer: C-87_2015
Wochenstunden: 35

Seit über 160 Jahren stehen die Marken der WMF Group für beste Koch-, Trink- und Esskultur. Jeden Tag verwenden mehrere 100 Millionen Menschen weltweit die Produkte von WMF, Silit und Kaiser zum Zubereiten, Kochen, Essen, Trinken und Backen bei sich zu Hause. Oder sie genießen Kaffeespezialitäten und Speisen, die mit den Produkten der Marken WMF, Schaerer und Hepp in der Gastronomie oder Hotellerie zubereitet werden. Es ist die Leidenschaft unserer Mitarbeiter, Menschen zusammenzubringen, sei es daheim, unterwegs oder im Bereich der gehobenen Gastronomie, um ihnen kostbare und köstliche gemeinsame Momente zu bescheren. Und das mit Produkten, die durch ihr ausgezeichnetes Design, perfekte Funktionalität und beste Qualität Freude auf ein kulinarisches Erlebnis machen. Unser Traditionsunternehmen wurde 1853 in Geislingen an der Steige gegründet. Knapp 6.000 Mitarbeiter bescheren kulinarischen Genuss von über 40 internationalen Standorten aus.

Unser Angebot

- Koordination und Durchführung sämtlicher im Zyklus Fertigungscontrolling erforderlichen Aktivitäten
- Ansprechpartner Technik
- Erstellung von Auswertungen und Analysen
- Erstellung von Wirtschaftlichkeitsrechnungen für Investitionsprojekte
- Betreuung der Ergebnisrechnung
- Auf- und Ausbau der Controllinginstrumente
- Weitere Projektstätigkeiten

Ihre Qualifikation

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Controlling
- mehrere Jahre Berufserfahrung
- analytisches und kritisches Denkvermögen
- sehr gute Kenntnisse in MS Office und SAP
- gutes Englisch in Wort und Schrift

Bitte bewerben Sie sich bevorzugt online.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Saskia Eifert / Tel. +49 7331 25 7563

[Zurück zur Liste](#)

[Seite verschicken](#)

[Bewerben](#)



2. Apply with XING or LinkedIn!

You can fill out your personal information more quickly using your existing XING or LinkedIn profile. Find out more about this by clicking on the “**Funktionsweise**” [Functionality] button.

If you do not have a profile on these networks or do not want to access them, you can also enter your personal information manually (see p. 7 of these instructions).

Bewerbung für Kalkulator (m/w)

Möchten Sie dieses Formular schneller ausfüllen?

Funktionsweise



3. Create your application!

Please first enter your personal information. Make sure that all mandatory fields are completed. When a field is completed, a green tick will appear. You do not have to enter your address, as we communicate with you via e-mail. Now scroll down further to the questionnaire section.

 **Persönliche Daten**

Gewünschte Anrede *(Erforderlich)*:

Liebe Frau

Nachname *(Erforderlich)*:

Mustermann

Vorname *(Erforderlich)*:

Karin

E-Mail-Adresse *(Erforderlich)*:

karin.mustermann@web.de

Telefon *(Erforderlich)*:

Deutschland (+49) 7331564586

Important: We will make contact with you by e-mail. Please make sure that the address is written correctly.

Please answer the questions in our questionnaire. Make sure that all mandatory fields are completed. When a field is completed, a green tick will appear. Now scroll down further to the CV section.



Fragebogen

Was ist Ihr frühestmöglicher Eintrittstermin? (TT.MM.JJJJ) *(Erforderlich)*:

01.11.2015

Was ist Ihre Bruttogehaltsvorstellung (Euro/Jahr)? *(Erforderlich)*:

30.001 - 40.000



Höchster Abschluss *(Erforderlich)*:

Kaufmännische Ausbildung



Englischkenntnisse *(Erforderlich)*:

Grundkenntnisse



Weitere Sprachkenntnisse :

Verbleibende Zeichen : 4000

Please upload your tabular CV to the CV section. Click on the “**Datei hinzufügen**“ [Attach file] button. Select the desired document. It will be automatically uploaded. If the upload is successful, a green tick will appear.

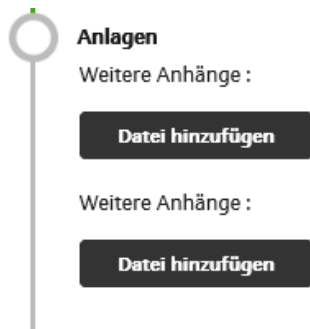


Please note that files larger than 5MB cannot be uploaded.

The following file formats are supported:

bmp, doc, docx, gif, jpeg, jpg, odg, odp, ods, odt, pdf, png, ppt, pptx, rtf, sxw, text, tif, tiff, txt, wpd, xls, xlsx, xlsm, xlsx

In addition to your CV, you can also upload two additional documents such as references or certificates. Please note that we are only interested in current, work-related documents.



The image shows a vertical form element on the left side of a page. It consists of a grey circle at the top, connected by a thin vertical line to a larger grey circle below it. To the right of the top circle is the word "Anlagen" in bold. Below "Anlagen" is the text "Weitere Anhänge :". Underneath this is a dark grey rectangular button with the white text "Datei hinzufügen". Below the button is another instance of the text "Weitere Anhänge :". At the bottom of this section is another dark grey rectangular button with the white text "Datei hinzufügen".

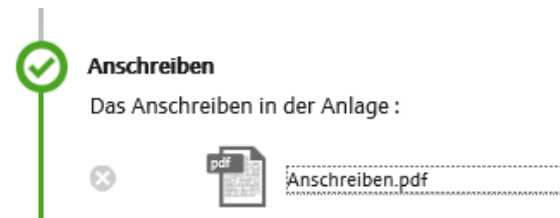
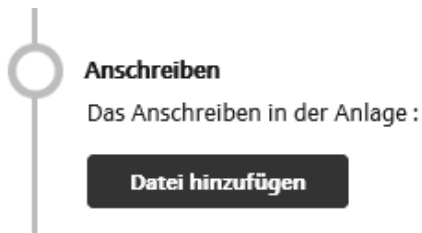
Please note that files larger than 5MB cannot be uploaded.

The following file formats are supported:

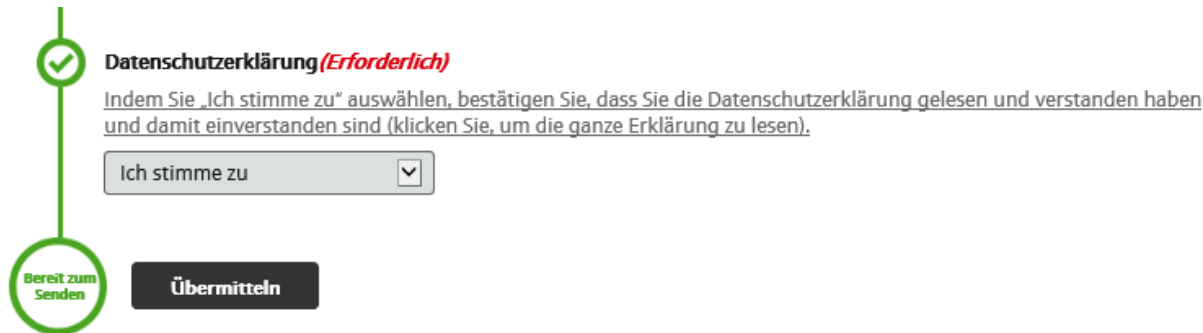
bmp, doc, docx, gif, jpeg, jpg, odg, odp, ods, odt, pdf, png, ppt, pptx, rtf, sxw, text, tif, tiff, txt, wpd, xls, xlsx, xlsx

In the next step, you must upload a cover letter. To do this, click on the “**Datei hinzufügen**” [Attach file] button. When you have uploaded your cover letter, a green tick will appear.

Your cover letter should explain your motivation for applying, why you are the right person for the job or the WMF Group and what you can contribute to the success of the company.



You have now filled out or uploaded all of the required information. We now just need you to agree to our data protection policy. Please read through it carefully.



Datenschutzerklärung (Erforderlich)

Indem Sie „Ich stimme zu“ auswählen, bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzerklärung gelesen und verstanden haben und damit einverstanden sind (klicken Sie, um die ganze Erklärung zu lesen).

Ich stimme zu ▼

Bereit zum Senden

Übermitteln

Once you have agreed to the data protection policy and completed all the mandatory fields, you can submit your application by clicking on the “**Übermitteln**“ [Send] button. Your application was submitted successfully if you receive a corresponding notification from the system.

Once your application has been submitted it is immediately made available to the Human Resources department for examination.

4. Buffer your application!

You have always the possibility to buffer your application and complete and send it to us later. For this, click on “**Zwischenspeichern**“ [Buffer] on the upper right hand side of your screen before submitting it.



Zwischenspeichern

Sie können die eingegebenen Informationen speichern und Ihre Bewerbung später fertigstellen.

E-Mail-Adresse eingeben

Bestätigen Sie bitte Ihr Einverständnis mit unserer [Datenschutzerklärung](#)

Bitte zustimmen



zwischenspeichern

Please enter in the new window your e-mail-address, agree to our data protection policy and click on “**Zwischenspeichern**” [buffer] for saving your application.

You will receive after the buffering of your application two e-mails. For going back to your application, it is necessary to click in the first e-mail on the button **”Zur Bewerbung“** [Back to the application].

Klicken Sie auf die nachfolgende Schaltfläche, um Ihre Bewerbung für **Shop Planer (m/w)** fortzusetzen:



Zur Bewerbung

Verwenden Sie den persönlichen Zugangscodes, den wir in einer separaten E-Mail gesendet haben.

Then enter the **”Zugangscodes“** [access code] from the second e-mail. After clicking on **”Fortfahren“** [continue], you are forwarded automatically to your application.

Attention: If the e-mail-address, you have written in, is wrong or if you have deleted the mails, it is impossible for you to come back to your buffered application.

Bewerbung fortsetzen

Geben Sie zum Fortsetzen Ihrer gespeicherten Bewerbungen den per E-Mail gesendeten Zugangscodes ein

Fortfahren

Neu anfangen

5. Use the search agent!

You can set up a search agent that will send you regular e-mail updates about newly listed jobs. You can select various search criteria, specify the frequency of the updates (daily or weekly) and set the period during which you want to receive information about new job listings.

Land

Ort

Zielgruppe



Suchagent-Konfiguration

Ihre E-Mail Adresse:

Wie oft wollen Sie über neue Stellen informiert werden:

- Einmal täglich
 Einmal wöchentlich

Wie lange wollen Sie über neue Stellen informiert werden:

- 2 Wochen
 1 Monat
 3 Monate
 6 Monate

6. Other useful information for you!

Technical instructions

The technology used for our online application system guarantees the best possible compatibility with almost any browser. We recommend using the following browser versions:

- Internet Explorer 8.x or later
- Mozilla Firefox 10.x or later
- Google Chrome 18.0x or later and
- Safari 5.x or later

Using older versions can sometimes reduce the functionality of our listings system.

FAQ

How long does it take to apply?

You will need about 10 minutes to fill out the online application form. You will need to allow more time for creating your CV and an individual cover letter.

How quickly should I expect to receive a response to my application?

When you submit your application you will receive an automatically generated receipt confirmation from us a few minutes later. Your application will then be processed promptly and we will generally contact you within four weeks.