



# Kaufmann/-frau für Büromanagement

Voraussetzungen:

- Ein guter Realschulabschluss, einen guten Abiturabschluss oder eine gute Fachhochschulreife, insbesondere in den Kernfächern Deutsch, Englisch und Mathematik
- Sehr gute sprachliche und grundlegende PC Kenntnisse in Word, Excel und PowerPoint
- Konzentrationsfähigkeit und Organisationstalent
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Der Ausbildungsablauf:

- Dauer der Ausbildung: 3 Jahre
- Mit guten Noten in der Berufsschule und im Betrieb ist eine Verkürzung auf 2,5 Jahre möglich
- Die zuständige Berufsschule ist die Kaufmännische Schule in Geislingen
- Fundierte Grund- und Fachkenntnisse werden während den Versetzungen in den Fachabteilungen vermittelt
- Berufsübergreifende Seminare und Fachlehrgänge, Auslandspraktikum und eine gezielte Vorbereitung auf die Prüfungen gehören zu den Garantien für überdurchschnittlich gute Prüfungsergebnisse
- Erfahrene Ausbilder und Betreuer lehren, unterstützen und fördern während der gesamten Ausbildungszeit

Nach der Ausbildung:

- Einsatz in den kaufmännischen Fachabteilungen im WMF Konzern
- Weiterbildungsmöglichkeiten: Fachkaufmann, Betriebswirt oder mit der Fachhochschulreife ein Studium an einer Hochschule

Kontakt:

WMF Group GmbH, Karl Grözinger, Eberhardstraße, 73312 Geislingen,  
Tel.: (07331)25 8967; E-Mail: [Karl.Groezinger@wmf.de](mailto:Karl.Groezinger@wmf.de)